

# Training registratie applicatie

Bij SVDronten maken we gebruik van een training registratie applicatie. Deze applicatie maakt gebruik van SPOND ([www.spond.com](http://www.spond.com)). Hulp over de applicatie kun je hier lezen: <https://get.spond.help/l/en>.

Hieronder volgt een korte introductie hoe wij de training applicatie gaan gebruiken.

## Inhoud

Installatie.....	2
Installeren SPOND Applicatie.....	4
Normale Trainingen .....	5
Training die je wilt bijwonen die nog niet vol is.....	5
Extra Trainingen .....	7
Wachtlijst .....	9
Trainers .....	10
Aanwezige personen.....	10
Iemand wil meedoen met een training (die niet lid is van de groep).....	11
Nieuwe Trainingen .....	12
Groep voor bepaalde leden .....	12
Beheerder verwijderen als deelnemer van training .....	14

## Installatie

De applicatie is ook te gebruiken zonder dat je de applicatie installeert. Je kunt dan via email aangeven of je aan een training deelneemt of niet. Het makkelijkste is als je de applicatie installeert.

Via je email die geregistreerd is via de leden administratie krijg je een uitnodiging die er zo uit ziet (**mocht je die niet krijgen, check dan je spam folder**):



Je bent uitgenodigd voor de groep

### SVD Volwassenen



Om informatie te ontvangen en deel te nemen aan de groep moet je deze groepsuitnodiging accepteren

[Beantwoord de groepsuitnodiging](#)

Contactpersoon: Beheerder SVD RONTEN

wim@sdronten.nl

Door op 'Beantwoord de groepsuitnodiging' te klikken, word je naar de volgende pagina gestuurd:



You have been invited to the group

## SVD Volwassenen



Spond is used to organise activities, communicate with members, keep track of attendance and share exciting news.

### Contact information visibility

In this group ordinary members can not see your contact information. Administrators will have access to see your contact information.

- I want to receive tips, recommendations, offers and updates on Spond products via email.
- I want to receive special offers or marketing messages from Spond partners and affiliates via email.

Join

Decline

By continuing you agree to our [Terms of Conditions](#) and [Privacy Policy](#)

Contact person: Beheerder SVDRONTEN

[wim@svdronen.nl](mailto:wim@svdronen.nl)

Hier kun je vervolgens aangeven of je mee wilt doen 'JOIN' (of niet, kies dan 'Decline'). Vervolgens na JOIN, krijg je de laatste pagina:



## You are now a member of SVD Volwassenen

Future invitations and information will be sent to your email.

### Download the Spond app now

Keep up to date with what's happening in the group and get events automatically into your calendar.



### Installeren SPOND Applicatie

Je kunt nu via de App Store of Google Play zoeken naar de 'SPOND' applicatie, en die installeren.

Na het installeren van de applicatie moet je je registreren als gebruiker.

Kies dan '**MAAK ACCOUNT**'.

**Gebruik hiervoor exact dezelfde email als in de uitnodiging!** Je komt dan automatisch terecht bij de SVDronten trainingsgroepen waar je voor bent aangemeld.

**PS: Jouw gegevens zijn alleen voor beheerders zichtbaar (zoals telefoonnummer en email adres), de normale leden zien deze informatie niet.**

## Normale Trainingen

Tijdens normale trainingen, die je kunt zien bij de **evenementen** moet je wel bevestigen of je aanwezig bent of niet. We spreken met elkaar af dat je 24 uur van tevoren je aanmeldt of afmeld. Dit zorgt ervoor dat open plekken door anderen kunnen gereserveerd worden. De evenementen staan in je applicatie vermeld.

### Zondag

Organisator: Beheerder SVDRONTEN


 Vandaag om 15.00

 SVD Volwassenen - Extra training

 AANWEZIG

 AFWIJZEN

### Reacties

 2 aanwezig

 0 afgewezen



STUUR BERICHT NAAR  
ORGANISATOR

### Training die je wilt bijwonen die nog niet vol is

24 uur voordat een training begint is er de mogelijkheid om je alsnog aan te melden, ook als je geen vast lid van de training bent.

Mocht er een training zijn die je wilt bijwonen die nog niet vol is, dan kun je dit zien in de evenementen lijst:

Evenementen Berichten Betalingen Polls Leden

Berichten

Deze week Komende ▾

JAN 10 **Extra Training Zondag**  
Vandaag om 12.00 uur  
SVD Volwassenen • Extra training

JAN 10 **testmenu**  
Vandaag om 13.00 uur  
SVD Volwassenen • Extra training  
1 van 2 plekken bezet

Je ziet in het bovenstaande overzicht dat de 'testmenu' training nog openstaat (1 plek open).

Als je vervolgens op het evenement klikt:



**testmenu**  
Organisator: Beheerder SVDRONTEN

1 van 2 plekken bezet

Vandaag om 13.00 uur

SVD Volwassenen - Extra training

Stuur bericht naar organisator

Dan kun je je NIET registreren, omdat je geen lid bent van de groep.

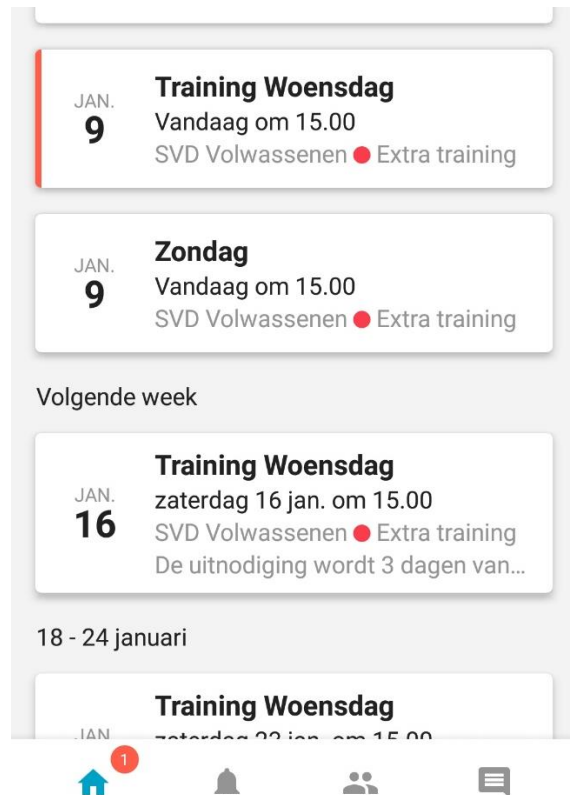
Klik op 'Stuur bericht naar organisator'. En geef aan dat je graag wilt deelnemen.

**De organisator zal je toevoegen, en dan kun je aangeven of je wel of niet komt!**

## Extra Trainingen

Voor de extra trainingen moet je je aanmelden. Je kunt de extra trainingen zien bij de 'evenementen'. Mocht je deze niet zien, stuur de beheerder dan een bericht, het kan zijn dat je dan nog geen lid bent.

Voor de extra training krijg je automatisch een herinnering, 7 dagen van tevoren. Maar je kunt je ook zelf in de app aanmelden voor de training (ook dit kan alleen 7 dagen van tevoren!). Kies in de evenementen lijst de training waar je voor wilt aanmelden.



The screenshot shows a mobile application interface with a light grey background. At the top, there are two event cards for January 9th. The first card is titled 'Training Woensdag' and shows 'Vandaag om 15.00' and 'SVD Volwassenen' with a red dot and 'Extra training'. The second card is titled 'Zondag' and shows 'Vandaag om 15.00' and 'SVD Volwassenen' with a red dot and 'Extra training'. Below these is a section titled 'Volgende week' containing one event card for 'Training Woensdag' on 'zaterdag 16 jan. om 15.00', also for 'SVD Volwassenen' with a red dot and 'Extra training', and a note 'De uitnodiging wordt 3 dagen van...'. Below this is the date range '18 - 24 januari'. At the bottom, there is a navigation bar with four icons: a home icon with a red notification bubble containing the number '1', a bell icon, a group of people icon, and a speech bubble icon.

Druk dan simpel op: **AANWEZIG**.

## Zondag

Organisator: Beheerder SVDRONTEN


 Vandaag om 15.00

 SVD Volwassenen - Extra training

 **AANWEZIG**

 **AFWIJZEN**

## Reacties

 2 aanwezig


 0 afgewezen



**STUUR BERICHT NAAR  
ORGANISATOR**

Wil je zien wie er ook nog meer komen? Druk dan op:

## Reacties

 2 aanwezig



## Wachtlijst

Mocht het aantal deelnemers vol zijn, dan kun je op de **wachtlijst** gezet worden:

### Training Woensdag

Organisator: Beheerder SVDRONTEN



Evenement is vol  
1 persoon op de wachtlijst



Vandaag om 15.00



SVD Volwassenen - Extra training



TREED TOE  
TOT WACHT  
LIJST



AFWIJZEN

Nadat er een plek vrijkomt, krijg je daarvan een bericht (via de app). Je moet dan nogmaals je aanwezigheid bevestigen:

### Training Woensdag

Organisator: Beheerder SVDRONTEN



Evenement is vol



Vandaag om 15.00



SVD Volwassenen - Extra training



BEVESTIG  
AANWEZIG  
HEID



AFWIJZEN

## Trainers

Als je trainer bent van een evenement:

### Aanwezige personen

Selecteer eerst je evenement.

[Evenementen](#) [Berichten](#) [Betalingen](#) [Polls](#)

Deze week

Komende ▾

JAN.  
**10**

### Extra Training Zondag

Vandaag om 12.00

SVD Volwassenen ● Extra training

Volgende week

JAN.  
**15**

### Extra Training Vrijdag

vrijdag om 19.30

SVD Volwassenen ● Extra training

👍 1 🗨️ 2 🗳️ 1

Klik op het evenement:

## Extra Training Zondag

Organisator: Ian Geschiere

📅 Vandaag om 12.00 - 13.00

● SVD Volwassenen - Extra training

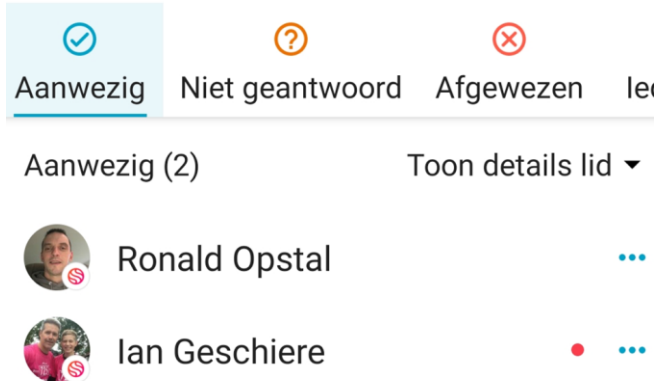
👍 AANWEZIG

🗳️ AFGewezen

## Reacties

👍 2 aanwezig

Je kunt dan de aanwezigen bekijken, door op **'aanwezig te klikken'**:



The screenshot shows a mobile application interface for managing attendance. At the top, there are four filter tabs: 'Aanwezig' (checked with a blue checkmark), 'Niet geantwoord' (with a question mark), 'Afgewezen' (with a red X), and 'le...' (partially visible). Below the filters, it shows 'Aanwezig (2)' and a 'Toon details lid' dropdown menu. Two attendees are listed: Ronald Opstal and Ian Geschiere. Each name is preceded by a circular profile picture and followed by a three-dot menu icon. A red dot is visible next to Ian Geschiere's name.

[Iemand wil meedoen met een training \(die niet lid is van de groep\)](#)

Je kunt een bericht krijgen van iemand die geen lid is van de groep (omdat er een open plek beschikbaar is). Ga dan naar het evenement. En klik op 'Nodig uit' (of in de app op het + symbool in de bovenkant van je scherm:



Kies vervolgens **'Leden'** en selecteer het lid dat je wilt toevoegen.

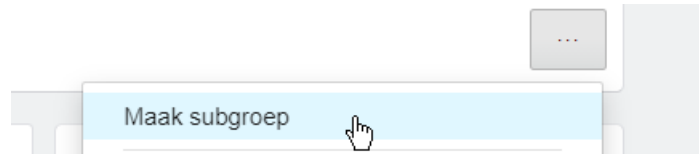
Kies vervolgens **'Alleen deze gebeurtenis'** om hem/haar alleen voor deze gebeurtenis uit te nodigen.

## Nieuwe Trainingen

Instructie als je een nieuwe training aanmaakt.

### Groep voor bepaalde leden

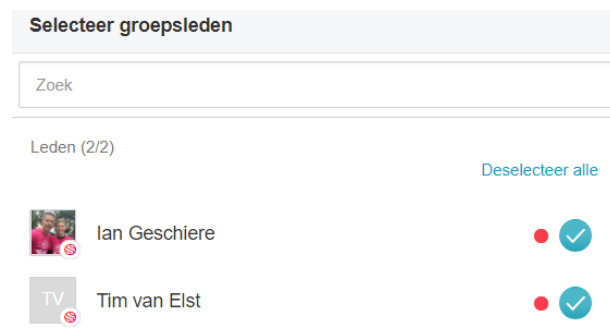
Als dit voor een bepaalde groep leden is: maak een SUBGROEP aan:



In deze subgroep plaats je alle leden die hiervoor standaard aanwezig zijn.

Binnen deze groep kun je nu een nieuw evenement (training) gaan aanmaken.

Zodra je op 'Nieuw evenement' klikt, moet je de groepsleden selecteren. Dit is normaal gesproken alle 'Groeps leden van de subgroep':



**LET OP: Als de BEHEERDER geen onderdeel is van de training, SELECTEER DEZE DAN NIET!!! Heb je dat wel gedaan zie dan: BEHEERDER VERWIJDEREN (helemaal onderaan)**

Nu is het belangrijk dat je vervolgens de volgende opties kiest:

Verzendtijd	7 dagen van te voren ▼	17:00	Wordt elk verstuurd
Reactie deadline	1 dag van te voren ▼	23:55	
Aanmelden	Bevestig elke keer aanwezigheid ▼		
Zichtbaarheid evenement	Zichtbaar voor alle leden ▼		
Deelnemerslijst	Zichtbaar voor genodigden ▼		
Opmerkingen	Ingeschakeld ▼		
Automatische herinnering	Zet uit ▼		
Max aantal deelnemers	Geen		

**Verzendtijd:** 7 dagen van te voren

**Reactie deadline:** 1 dag van te voren

**Aanmelden:** Bevestig elke keer aanwezigheid (dit moet zodat we een maximum kunnen selecteren, deelnemers die niet bij de groep horen kunnen dan ook zien of het evenement vol is of niet)

**Organisatoren:** selecteer de trainers die het organiseren.

**Zichtbaarheid:** Zichtbaar voor alle leden

Dit zorgt ervoor dat het evenement wel zichtbaar is voor iedereen. Maar alleen de groepsleden kunnen zich aanmelden.

Druk hierna op:

Of voer 'Max aantal deelnemers' gewoon in.

Dan kun je het maximaal aantal deelnemers **invoeren**: 8.

### Beheerder verwijderen als deelnemer van training

LET OP: Als je een beheerder hebt die NIET mee moet doen aan de evenementen. Doe dan het volgende:

- \* Voeg de beheerder gewoon toe aan de subgroep.
- \* Maak de evenementen aan.
- \* Verwijder dan de beheerder van de subgroep
- \* Voeg hem/haar vervolgens weer toe, maar NIET toevoegen aan het evenement!!!